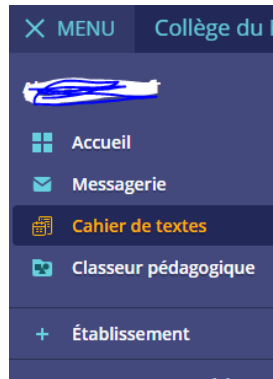


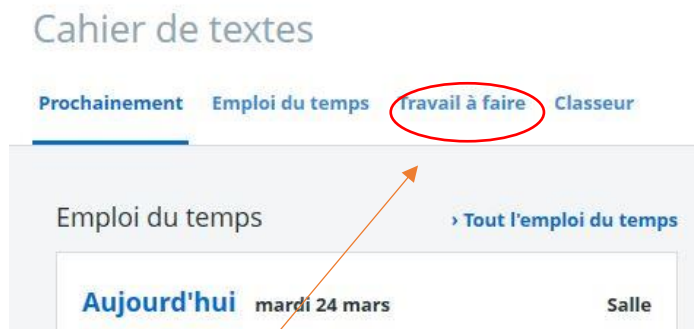
CAHIER DE TEXTE ELEVE

Pour avoir accès à tous les travaux, même les plus anciens

Dans l'ENT en mode connecté,
choisir Cahier de textes

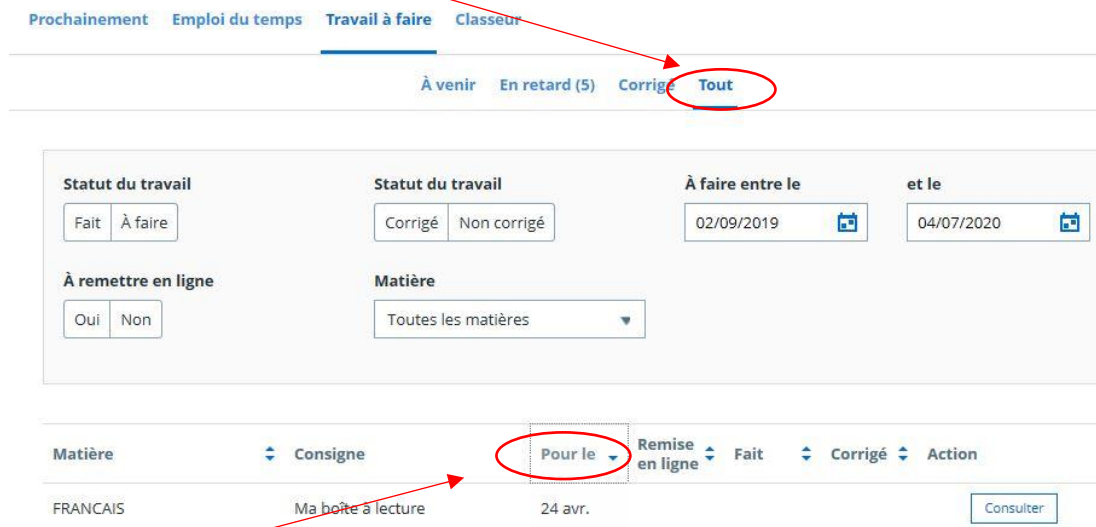


Après avoir cliqué sur cahier de textes dans les rubriques (colonne de gauche), on a l'écran suivant :



Sur cet écran, cliquer sur **Travail à faire**

Sur le nouvel écran, cliquer sur **Tout**



En cliquant sur les têtes de colonnes, on peut ranger par date, ou matière, ...